

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901918416 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.09.2021 за
ГРН 2216900250224



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 61859100FBAC1293478B16C052C2F159
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Спировского района
Тверской области
«02» сентября 2021 года № 199 - п

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. КРАСНОЕ ЗНАМЯ
(новая редакция)

Место нахождения и юридический адрес:
171191, Тверская область, Спировский район, п. Красное Знамя
Ул. Советская д. 50

Консультация
Перемышова Наталья Александровна (образоват. О.В.)
08.09.2021 г.

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа п. Красное Знамя (далее – образовательная организация). Образовательная организация создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и свободе выбора образования к особенностям развития и подготовки обучающихся образовательной организации в условиях адаптивности системы.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Красное Знамя

Сокращенное наименование образовательной организации :МОУ ООШ п. Красное Знамя

1.3. Место нахождения образовательной организации:

- юридический адрес: 171191, Тверская область, Спировский район, п. Красное Знамя, ул. Советская д.50

- фактический адрес: 171191, Тверская область, Спировский район, п. Красное Знамя, ул. Советская д.50

1.4. Учредителем образовательной организации является Администрация Спировского района Тверской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 171170, Тверская область, п. Спирово, Советская площадь, д.5.

- фактический адрес: 171170, Тверская область, п. Спирово, Советская площадь, д.5.

1.6. Государственный статус образовательной организации:

- тип – общеобразовательная организация;

- организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным законодательством и законодательством Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления Спировского района Тверской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

1.8. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством.

Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Спировский район Тверской области. Полномочия от имени собственника имущества образовательной организации осуществляет Администрация Спировского района Тверской области.

1.9. Образовательная организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим

имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.11. Образовательная организация в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у образовательной организации с момента его регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательная организация может иметь структурное подразделение, филиалы, представительства, действующие на основании положений, утвержденных директором. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.17. В состав образовательной организации в качестве структурного подразделения входит детский сад, действующий на основании положения, утвержденного директором образовательной организации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией в соответствии с договором на медицинское обслуживание с территориальным учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.19. Организация питания осуществляется самостоятельно или по договору с организациями общественного питания. Образовательная организация создает соответствующие условия для осуществления питания.

В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. К компетенции образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено действующим Федеральным законом;

7) прием обучающихся в образовательную организацию ;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение и выдача бланков документов об образовании;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.22. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.23. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.25. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Образовательная организация создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

II. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности образовательной организации являются реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Образовательная организация осуществляет инклюзивное образование, коррекцию отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования. Образовательная организация осуществляет

образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок 4 года);
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательная организациям.

Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными(далее образовательная программа).

2.6. Задачами специального (коррекционного) образования в Образовательной организации являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.7. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

2.8. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования.

2.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.12. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования.

2.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Районного отдела народного образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Районного отдела народного образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.14. Обучение в Образовательной организации с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

2.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений: художественно-эстетического, научно-технического, эколого-биологического, туристско-краеведческого, военно-патриотического, физкультурно-спортивного.

III. Организация образовательной деятельности

3.1 Организация образовательной деятельности осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом образовательной организации.

3.3. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.4. Дополнительные образовательные программы реализуются в образовательной организации посредством организации разновозрастных объединений по интересам (секций, кружков и т.д.).

3.7. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с лицензией).

3.8. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.9. Платные образовательные услуги образовательная организация оказывает на договорной (платной) основе.

3.10. Порядок предоставления платных услуг, содержание договора о предоставлении платных услуг регламентируются локальным правовым актом образовательной организации.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами образовательной организации.

3.12. Обучение в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются самостоятельно. Порядок регламентируются локальным правовым актом образовательной организации.

4.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.19. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

4.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены федеральным законодательством.

4.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация

проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.25. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

4.26. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.27. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации на основании приказа директора.

4.29. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.30. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.31. Указанные обучающиеся, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.32. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору

мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.33. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.34. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе несовершеннолетним обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) обеспечивается перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.35. Обучающиеся несут обязанности и ответственность, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, обязанности и несут ответственность предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.37. Защита прав обучающихся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.38. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.39. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.40. Педагогические работники несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Управление образовательной организацией

5.1 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор образовательной организации:

а) представляет образовательную организацию без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключает договора от имени образовательной организации, в том числе трудовые;

в) распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) издает приказы по образовательной организации, обязательные для исполнения работниками организации, утверждает должностные инструкции работников, в пределах компетенции принимает иные локальные правовые акты;

е) осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания, в порядке, установленном трудовым законодательством.

ё) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;

з) осуществляет подготовку и представление публичного отчёта о деятельности образовательной организации.

5.4. На период временного отсутствия директора образовательной организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное правовым актом Учредителя.

5.5. Коллегиальными органами управления образовательной организацией являются: Совет школы, Педагогический совет, а также функционирует родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

5.6. Совет школы

5.6.1. Совет школы является коллегиальным высшим органом управления образовательной организацией.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Его компетенция, порядок формирования и полномочия регламентируются соответствующим правовым актом образовательной организации об указанном органе.

5.6.2. В состав Совета школы входят представители несовершеннолетних родители (законные представители) обучающихся образовательной организации, представители обучающихся 7-9 классов, представители работников, директор образовательной организации.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов, сроком на 5 лет. Совет школы избирает из своего состава секретаря сроком на 5 лет.

5.6.3. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в триместр. Совет школы правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета школы принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.7. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

5.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, а также председатель родительского комитета образовательной организации.

5.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Деятельность педагогического Совета регламентируется локальным актом образовательной организации.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

5.7.3. Компетенция педагогического совета:

- а) разработка образовательной программы образовательной организации;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) принятие решения об отчислении обучающихся;
- е) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- ж) утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;
- з) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- к) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- л) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам;
- м) принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов образовательной организации похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- н) принятие решения о выдаче выпускникам IX класса аттестатов об основном общем образовании;
- о) принятие решения о допуске выпускников образовательной организации к государственной итоговой аттестации;
- п) принятие положений и иных локальных правовых актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.7.5. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического

совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах образовательной организации 50 лет.

5.7.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

5.7.7. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента принятия соответствующего локального правового акта директора образовательной организации.

5.8. Общее собрание трудового коллектива

5.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Регулярность определяется необходимостью, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.8.2. Возглавляет общее собрание трудового коллектива председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и координирует его работу. Срок полномочий председателя – 3 года

5.8.3. В целях обеспечения деятельности общего собрания трудового коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформлении принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря – 3 года.

5.8.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8.5. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

VI. Имущество и средства образовательной организации

6.1. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются имущество образовательной организации, которое находится в муниципальной собственности и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Имущества образовательной организацией может закреплено в иной форме собственности, предусмотренной гражданским законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Учредителем.

6.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Образовательная организация отвечает за все находящееся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств.

6.7. Учредитель имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам организации.

6.8. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества организации.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития образовательной организации в рамках утвержденных программ.

6.13. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Муниципальные задания для образовательной организации утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.16. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закрепленное Учредителем за образовательной организацией на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездное и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.19. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные образовательной организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются ею для достижения целей, ради которых оно создано.

6.20. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.21. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6.22. Доходы, получаемые образовательной организацией от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете организации.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.24. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этой образовательной организацией Учредителем.

6.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.26. Образовательная организация и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

VII. Регламентация деятельности образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора образовательной организации;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в организацию и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления образовательной организацией, об оплате труда и т.д.).

7.5. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. Порядок разработки и принятия настоящего Устава, внесения в него изменений и дополнений

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

8.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме, предусмотренной гражданским законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством.